



## PLAN ACCIÓN 2018



**MISION:** Desarrollar, celebrar y ejecutar actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, realización de avalúos, gestión predial y ambiental, gerenciamiento de proyectos de construcción, mantenimiento, mejoramiento e intervectoría de obras arquitectónicas u obras en altura, y logística de eventos institucionales, culturales y artísticos.

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO			META PROYECTADA	COMENTARIOS
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA	META 2018	
DIRECCIÓN COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS INMOBILIARIA	Promover y gestionar acciones que permitan incrementar la participación en el mercado inmobiliario en el sector público y privado, logrando la satisfacción de los clientes	Incrementar el mercado inmobiliario a través de la identificación de clientes potenciales y la captación de ingresos.	Identificar clientes potenciales	Número de Clientes	EFICACIA (PRODUCTO)	Clientes captados / Clientes planeados	Trimestral	282	
			Captar Ingresos por Ventas	Porcentaje de Ingresos por Ventas	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos captados / Ingresos proyectados	Trimestral	\$ 300.000	
			Captar Ingresos por arrendamiento	Porcentaje de Ingresos por Arrendamiento	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos captados / Ingresos proyectados	Trimestral	\$ 16.540	
					EFICACIA (PRODUCTO)	Utilidades Generadas	Anual	\$ 952.594	
		Evlúar el grado de satisfacción de los clientes de acuerdo al servicio prestado	Aplicar encuestas de Satisfacción	Porcentaje de Clientes Satisfechos (Propietarios y Arrendatarios)	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	80%	
			Aplicar encuestas de Satisfacción	Porcentaje de Clientes Satisfechos en la entrega de Trabajos de Mejora de Inmuebles	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	80%	
		Promocionar y divulgar a través de diferentes actividades de marketing los servicios de la empresa.	Promocionar y divulgar los servicios que presta la inmobiliaria a través del portafolio de servicios, comunicaciones y medios tecnológicos.	Número de actividades promocionadas.	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Actividades promocionadas / No. Actividades programadas	Anual	4	
			Participación en eventos culturales artísticos y deportivos.	Número de eventos realizados	EFICACIA (PRODUCTO)	No. eventos promocionados / No. eventos programados	Anual	10	
			Participación Ferias inmobiliarias de promoción de viviendas VIP, VIS y No VIS	Número de ferias realizadas	EFICACIA (PRODUCTO)	No. ferias promocionados / No. ferias programadas	Anual	1	
		Implementar y Consolidar diferentes medios de comunicación institucional mediante un sistema de Información moderno y oportuno que permitan promocionar los productos actuales que oferta la empresa.	Página Web actualizada. Aplicación Tecnológica para dispositivos móviles App's de la EIC. Redes sociales (facebook)	Porcentaje de Implementación de herramientas tecnológicas para difusión y promoción	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Herramientas Tecnológicas	Anual	100%	
GESTION PREDIAL	Prestar servicios de Gestión predial a entidades públicas y privadas, que permitan el crecimiento de la entidad y la satisfacción de los clientes.	Promocionar el soporte técnico en gestión predial de entidades Departamentales y Nacionales	Realizar Gestión Predial a través de los servicios de estudio de títulos, estudios Topográficos, Avalúos, estudios Catastrales, estudios Sociales.	Porcentaje de Ingresos Obtenidos por Gestión Predial	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos Captados / Ingresos Proyectados	Anual	\$ 2.214.000	100%
				Efectividad en la Negociación	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Contratos celebrados / propuestas económicas	Trimestral	75%	
		Evaluar el grado de satisfacción de los clientes de acuerdo al servicio prestado	Aplicar encuestas de Satisfacción	Porcentaje de Clientes Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	80%	
			Identificación de productos No Conformes según Formato Control de Elaboración de Productos	Porcentaje de Producto No conforme	EFICACIA (PRODUCTO)	Productos No Conformes identificados / Total de productos	Trimestral	10%	INDICADOR TENDENCIA DESCENDENTE
PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL "UNIDOS PODEMOS MÁS"	OBJETIVO DEL PLAN: Articular las diferentes perspectivas de los actores del desarrollo económico, social y ambiental del territorio a nivel urbano y rural"	Ofundar el servicio para el cálculo de la plusvalía,avalúos, gestión predial y valorización en las entidades territoriales del	Promocionar el servicio a través de propuestas a los 116 municipios y entes descentralizados Departamento	Número de Propuestas presentadas	EFICACIA (PRODUCTO)	Entidades ofertadas / Entidades proyectados	Anual	120	
			Adquirir mayor cantidad predios que se encuentran identificados como reserva hídrica.	Número de Hectáreas adquiridas. (5331) PD 2016-2019	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Ha adquiridas / No. Ha proyectadas	Anual	2655	Plan desarrollo Deptal: Predios de protección del recurso hídrico. (5331) PD 2016-2019. 2676 Hectareas acumuladas 2016 -2017
		Apoyar en la ejecución de proyectos ambientales y de obras civiles del Gobierno Departamental.	Comisión Adquisición de Predios - Convenios	EFICIENCIA (RECURSO)	Comisiones captadas / Comisiones Proyectadas	Anual	\$ 1.842.800		
			Operadores logísticos APP, vivienda Vip, VIS y No VIS	Número de convenios celebrados para operación logística	EFICACIA (PRODUCTO)	Conv App celebrado / Conv. App proyectado	Trimestral	1	
		Brindar el servicio para la identificación y saneamiento de bienes de propiedad de entidades territoriales	Apoyo en la legalización de los predios municipales ofertando un paquete de servicios que incluya (estudio de títulos, avalúo, certificación IGAC, escrituración y registro).	Número de convenios celebrados	EFICACIA (PRODUCTO)	convenios desarrollados/ convenios proyectados	Trimestral	1	

DIRECCION TÉCNICA Y GERENCIA DE PROYECTOS	Prestar los servicios de Gerencia de Proyectos, asesoría, asistencia técnica en proyectos y en la construcción de obras civiles y arquitectónicas, inventorial de obras, logrando el cumplimiento de los contratos y la satisfacción de los clientes.	Desarrollar y ejecutar actos, negocios y técnicos operacionales, donde la EIC, actúe como Gerente del proyecto contratista o ejecutor	Desarrollar un plan de inversiones.	Porcentaje de Ingresos por Gerencia de proyectos	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos recaudados / Ingresos proyectados	Anual	\$ 14.400.000	
				Efectividad en la negociación en la Gerencia de Proyectos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	valor adjudicado / monto Total cotizado	Trimestral	80%	Se evalúa teniendo en cuenta el Formato Seguimiento a Propuestas
				Comisión generada por Ingresos de Gerencia de proyectos	EFICIENCIA (RECURSO)	comisión recaudada / comisión proyectada	Anual	\$ 432.000	
				Aplicar encuestas de Satisfacción	Porcentaje de Clientes Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	80%
GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SEDE	Administrar el complejo arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca, asegurando el adecuado mantenimiento de las zonas comunes y privadas, el suministro oportuno de los servicios asociados, con el fin de facilitar la operación de todas las entidades usuarias, la atención y permanencia de los servidores públicos, visitantes y ciudadanos.	Administrar el complejo arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca, con la planeación y el ejecución de programas necesarios, de acuerdo a disponibilidad de recursos destinados por la copropiedad	Atender satisfactoriamente las solicitudes de los usuarios respecto a mantenimientos no previstos	Porcentaje de Clientes Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	# de trabajos recibidos a satisfacción / Solicitudes Generadas	Trimestral	80%	El nivel de satisfacción se mide a través de la Planilla Orden de Servicio
			Mantener en adecuado estado la infraestructura del Complejo Arquitectónico, a través del cumplimiento del programa de mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento al Programa de Mantenimiento	EFICACIA (PRODUCTO)	# de mantenimientos ejecutados / Total de mantenimientos programados	Anual	80%	Programa de Mantenimiento
			Administrar la prestación de los servicios de aseo, vigilancia, control de ingreso y demás actividades necesarias para el buen funcionamiento del Complejo arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca.	Porcentaje de visitantes y funcionarios Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	# de personas (visitantes) satisfechas / Total de personas encuestadas	Anual	80%	Formato de Encuesta de Satisfacción (Administración de Sede)
			Desarrollar todas las actividades con resultados satisfactorios, a través de la ejecución del presupuesto proyectado y asignado por la Junta de Copropietarios	Efectividad en la administración del presupuesto aprobado por Junta de Copropietarios	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ ejecutados / \$ Proyectados	Anual	90%	\$ 4.485.617.210
SERVICIOS LOGÍSTICOS	Programar y realizar servicios de logística de eventos institucionales, culturales y artísticos, en atención de solicitudes de entidades públicas o particulares, cumpliendo las obligaciones contractuales y alcanzando la satisfacción de los clientes	Celebrar contratos con las Secretarías y entes del Departamento, la Nación, y alcaldías municipales.	Desarrollar y ejecutar actos, negocios logísticos para lo cual la Entidad fue contratada.	Comisión por Servicios Logísticos	EFICIENCIA (RECURSO)	Comisión recaudada / Comisión proyectada	Anual	\$ 240.000	Ver Ejecución presupuestal
			Adquirir clientes nuevos de administración con entidades público privadas.	Número de Clientes	EFICACIA (PRODUCTO)	Clientes captados / Clientes planeados	Anual	1	Generación de Nuevos negocios
			Comisión administración servicio a terceros	Porcentaje de Ingresos por Administración PH de terceros	EFICIENCIA (RECURSO)	Comisión recibida / Comisión proyectada	Anual	\$ 170.000	Comisión generada por la administración a terceros
			Formar a los diferentes colaboradores de la Entidad en diferentes pilares del Conocimiento.	Cobertura de las acciones de formación	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No.colaboradores formados / Total de colaboradores activos	Anual	60%	La ejecución de las capacitaciones definidas en el plan de formación están sujetas a lo adoptado por Resolución Administrativa
GESTIÓN DE PERSONAL	Fortalecer la gestión administrativa en términos de Gestión documental y en el desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar y de la salud y la seguridad de las personas, logrando la participación de directivos y funcionarios en el sistema de gestión.	Generar un desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar	Realizar actividades de Bienestar social con el fin de propiciar mejores condiciones en el ambiente laboral de la Entidad	Cumplimiento del Plan de Bienestar	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Eventos realizados / Eventos Programados	Anual	80%	La ejecución de las acciones plasmadas en el plan de Bienestar social, se evidencian en la Resolución Administrativa
			Realizar capacitaciones en diferentes pilares del Conocimiento orientados al desarrollo de habilidades y al mejoramiento en la prestación de los servicios.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de formación	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Programadas	Anual	80%	
			Realizar proceso de Reinducción a funcionarios	Cobertura de Inducción a Funcionarios	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No.colaboradores con Inducción / Total de colaboradores activos	Semestral	70%	
			Implementación de las Tablas de Retención documental en cada uno de los procesos	Porcentaje de implementación de controles TRD (Por procesos)	EFICACIA (PRODUCTO)	Total de proceso Implementados / No. De procesos	Anual	90%	
GESTIÓN DOCUMENTAL	Fortalecer la gestión administrativa en términos de Gestión documental y en el desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar y de la salud y la seguridad de las personas, logrando la participación de directivos y funcionarios en el sistema de gestión.	Poner en marcha un Sistema de Gestión Documental que permita llevar un control de documentos de manera organizada y efectiva.	Realizar de manera efectiva la recepción, selección, distribución y radicación de la correspondencia.	Adquisición e Implementación de software para el manejo de correspondencia	EFICIENCIA (RECURSO)	Software para el manejo de correspondencia	Anual	1 Software	

GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fortalecer la gestión administrativa en términos de Gestión documental y en el desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar y de la salud y la seguridad de las personas, logrando la participación de directivos y funcionarios en el sistema de gestión.	Mantener en adecuado estado la infraestructura de la Entidad realizando mantenimientos a los vehículos y los equipos teniendo en cuenta el programa de Mantenimiento de los mismos.	Realizar mantenimiento adecuado a la infraestructura mobiliaria de la Entidad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mantenimiento programadas	EFICIENCIA (RECURSO)	No. de actividades de mantenimiento implementadas / Total de actividades programadas	Anual	80%	El Mantenimientos realizados a los vehículos y los equipos de propiedad de la entidad se realiza dos veces al año teniendo en cuenta el programa de Mantenimiento de los mismos.
			Realizar actividades de Mantenimiento con el presupuesto definido para tal fin.	Porcentaje de ejecución de presupuesto para mejora de infraestructura	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Ejecutados del presupuesto / \$ Presupuestados para acciones de mejora de infraestructura	Anual	100%	INDICADOR TENDENCIA DESCENDENTE
GESTIÓN FINANCIERA	Planear, ejecutar, registrar, presentar y hacer seguimiento a la información presupuestal y contable de los recursos apropiados para la Entidad, reflejando la realidad económica que permitan la normal operación de la empresa y la toma oportuna de decisiones.	Implementar indicadores presupuestales y financieros, para la toma de decisiones	Realizar indicadores ROE, ROA, Presupuestales, liquidez, entre otros	Indicadores	EFICIENCIA (RECURSO)	No. Indicadores propuestos / No. Indicadores realizados	Anual	5	
			Generar acciones para el Recaudo oportuno de Cartera	Efectividad en el recaudo de la cartera	EFICIENCIA (RECURSO)	Cartera recaudada / Total Cartera	Mensual	70%	
			Desarrollar todas las acciones necesarias para las Administración del presupuesto de manera eficiente.	Efectividad en la administración del presupuesto (Recursos Propios)	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Ejecutado / \$ Projectado	Semestral	70%	
				Efectividad en la administración del presupuesto (Recursos de Terceros)	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Ejecutados / \$ Projectados	Semestral	70%	
			Realizar indicadores ROE, ROA, Presupuestales, liquidez, entre otros	Generación de Utilidad Neta	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Utilidad captada / Utilidad presupuesada	Anual	\$ 180.000	
GESTIÓN JURIDICA	Desarrollar las actividades necesarias para atender el proceso contractual, las solicitudes de concepto jurídico, la expedición de actos administrativos y la defensa judicial y extrajudicial de la entidad, logrando la satisfacción	Atender oportunamente el proceso contractual, las solicitudes de concepto jurídico, la expedición de actos administrativos y la defensa judicial y extrajudicial de la entidad	Evitar contingencias y daño antijudicial	Porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica atendidas	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Procesos atendidos / No. Procesos vigentes	Anual	100%	
			Atender de manera oportuna las peticiones quejas y reclamos.	Porcentaje de solicitudes con respuesta efectiva y oportuna	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. PQR atendidas / No. PQR radicadas	Anual	100%	
EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Realizar el seguimiento, la medición, evaluación del Sistema de Gestión y generar acciones que logren su mejora continua.	Fortalecimiento de las herramientas de planificación, riesgos, medición y seguimiento en la Empresa.	Ejecución del Programa de auditorías	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Auditorías ejecutadas / No. Auditorías Programadas	Anual	80%	
				Porcentaje de hallazgos de control interno con acciones de mejoramiento	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Hallazgos de Auditoría con acciones de Mejora / Total Hallazgos identificados	Anual	100%	
			Revisión y Seguimiento a los planes de acción.	Porcentaje de cumplimiento de plan de acción	EFICACIA (PRODUCTO)	No de actividades de plan de acción ejecutadas / Total de actividades Plan de Acción	Anual	80%	
		Implementar el sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001: 2015	Realizar procedimientos para lograr la Certificación en calidad.	Certificado en Calidad ISO 9001 2015	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Certificación en ISO 9001: 2015	Anual	100%	