



Fecha: 22/12/2017 09:22:53.0

EIC - 1219.000
Bogotá D.C. 21 de diciembre de 2017

Doctor
CESAR CARRILLO VEGA
Secretario de Planeación
ATT. Dra. Andrea Forero – Dirección Evaluación y Seguimiento
Torre Central Piso 5.
Gobernación de Cundinamarca

ASUNTO: REMISIÓN SEGUIMIENTO PLAN ACCIÓN VIGENCIA 2017, EMPRESA INMOBILIARIA.

En cumplimiento a la 010 de febrero de 2017 emitida por la Secretaria de Planeación del Departamento de Cundinamarca, donde solicita la presentación periódica a los seguimientos del plan Acción.

La Empresa Inmobiliaria y Servicios Logísticos de Cundinamarca, adelanta un conjunto de planes, métodos, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación, encaminados a que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo a las normas vigentes dentro de las políticas trazadas por la Gerencia y en atención a las metas y objetivos previstos.

Es así, como la Empresa Inmobiliaria continúa realizando seguimiento periódico a su plan acción, teniendo en cuenta los programas, estrategias y metas trazados, generando sinergia con los lineamientos establecidos por el Gobierno Departamental. Dicho seguimiento permite medir el desempeño de lo programado y de los resultados alcanzados a través de los indicadores de gestión establecidos. A continuación se adjunta seguimiento con corte a 15 diciembre 2017.

Cualquier información adicional sobre el particular, con gusto será atendida por este despacho.

Cordial saludo,


ANDRÉS ARIAS QUINTANA
Gerente General EIC

Proyectó: Hernán Romero D. – Contratista Prof. Apoyo Planeación Estratégica
Revisó: Edilberto Salazar G. – Subgerente

Anexo. Informe Matriz estratégica de Seguimiento.



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca.
Sede Administrativa Calle 26 #51-53 Bogotá D.C. Torre Beneficencia Piso 3.
Teléfonos: 749 1535 – 749 1541 – 749 1525

📧/empresainmobiliariaeic 📧/APP: EIC

IDENTIFICACION		ANALISIS			SEGUIMIENTO			META 2017		
PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS INDIC. EFICACIA	RECURSOS INDIC. EFICIENCIA	IMPACTO INDIC. EFECTIVIDAD	Descripción a los Avances	Avance contra Diciembre	% Consolidado
DIRECCION TECNICA Y DE PROYECTOS	Prestar los servicios de asesoría, asistencia técnica, proyectos, diseño y ejecución de obras civiles y arquitectónicas, las intervenciones de obras y la ejecución de proyectos, logrando el cumplimiento de los contratos y la satisfacción de los clientes.	Desarrollar y ejecutar actos operacionales, desde la EIC actuando como controlista o ejecutor.	Desarrollar un plan de inventarios.	Convenios de colaboración/ comodatos	Comisión de recepción de obras/proyectos	Incremento de utilidades percibidas	Incremento de utilidades percibidas	\$ 23.851.392,00	248%	12.000
				Comisión por prestación de servicios.				\$ 210.001.714	75%	\$ 360.000
				Ingresos en millones de pesos				\$ 574.166.000	75%	\$ 689.000
			Adquirir clientes, nuevos de administración con entidades públicas privadas.	Ciudadanos	Comisión de recepción de obras/proyectos	Incremento de utilidades percibidas	Incremento de utilidades percibidas	0	0%	1
	Implementar medios tecnológicos que permitan el seguimiento y control a los proyectos.		Realizar seguimiento y control de los proyectos a través del Project	Project				No se logró realizar la adquisición del Project	0%	Compro. Capacitación e implementación

IDENTIFICACION		ANALISIS			SEGUIMIENTO			META 2017			
PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS INDIC. EFICACIA	RECURSOS INDIC. EFICIENCIA	IMPACTO INDIC. EFECTIVIDAD	Descripción a los Avances	Avance contra Diciembre	% Consolidado	
SERVICIOS LOGISTICOS	Programar y realizar servicios de logística de cultivos y servicios de atención de solicitudes de entidades públicas o particulares, cumpliendo las obligaciones contractuales y avanzando la satisfacción de los clientes.	Colaborar con las Secretarías de la Nación y alcaldías municipales.	Desarrollar y ejecutar actos, para la atención de los negocios jurídicos para lo cual la Entidad fue contratada.	Satisfacción de cliente	No. Contas suscritas/ Entidad	Comisión de recepción de solicitudes proyectada	Comisión de recepción de solicitudes proyectada	Comentarios con: Gobierno, IDACO, UAERC, Contrato Agrícola, Ingreso, DECU, etc. (81.083.927.500) A la fecha \$100.000	80%	80%	\$ 200.000

IDENTIFICACION		ANALISIS			SEGUIMIENTO			META 2017			
PROCESO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS INDIC. EFICACIA	RECURSOS INDIC. EFICIENCIA	IMPACTO INDIC. EFECTIVIDAD	Descripción a los Avances	Avance contra Diciembre	% Consolidado	
GESTION ADMINISTRATIVA	Fortalecer la gestión administrativa en términos de gestión documental y en el desarrollo integral del trabajo, por medio de la formación y la gestión del talento humano, la participación de los recursos humanos, la seguridad de las personas, logrando la participación de directivos y funcionarios en el sistema de gestión.	Mejorar la comunicación institucional mediante un sistema de información moderno y oportuno.	Gastos de Administración	Adquisición de Bienes y Servicios	Capacitaciones/ talleres/ cursos/ programas	Eventos realizados / Programas	Manual actualizado y socializado	Se viene implementando Software para Manejo Documental	80%	80%	\$ 200.000
			Realizar de manera efectiva la recepción, selección, distribución y archivo para el manejo de correspondencia (sistemización)	Implementación de software para el manejo de correspondencia (sistemización)	Personal capacitado y competente	Plan de Bienestar	Manual actualizado y socializado	Se ha implementado el plan de Bienestar mediante el Contrato 182-2017 cuyo objeto es el de realizar capacitaciones a los funcionarios de la entidad, en cumplimiento al plan de capacitación anual	95%	95%	1
			Revisión / Revisión de la página web y actualización permanente.	Página web	Capacitaciones/ talleres/ cursos/ programas	Eventos realizados / Programas	Manual actualizado y socializado	Se ha implementado el plan de Bienestar mediante el Contrato 182-2017 cuyo objeto es el de realizar capacitaciones a los funcionarios de la entidad, en cumplimiento al plan de capacitación anual	100%	100%	1
			Definir el plan de actualización para funcionarios de la EIC	Personal capacitado y competente	Eventos realizados / Programas	Manual actualizado y socializado	Manual actualizado y socializado	Se ha implementado el plan de Bienestar mediante el Contrato 182-2017 cuyo objeto es el de realizar capacitaciones a los funcionarios de la entidad, en cumplimiento al plan de capacitación anual	100%	100%	1
			Implementar planes de desarrollo del talento humano	Plan de Salud Ocupacional	Eventos realizados / Programas	Manual actualizado y socializado	Manual actualizado y socializado	Se ha implementado el plan de Bienestar mediante el Contrato 182-2017 cuyo objeto es el de realizar capacitaciones a los funcionarios de la entidad, en cumplimiento al plan de capacitación anual	100%	100%	1
			Revisión y ajuste del Código de Ética.	Código de ética.	Eventos realizados / Programas	Manual actualizado y socializado	Manual actualizado y socializado	Se ha implementado el plan de Bienestar mediante el Contrato 182-2017 cuyo objeto es el de realizar capacitaciones a los funcionarios de la entidad, en cumplimiento al plan de capacitación anual	100%	100%	1
			Actualizar Manual de Inducción y reincubación	Reincubación de funcionarios	Eventos realizados / Programas	Manual actualizado y socializado	Manual actualizado y socializado	Se ha implementado el plan de Bienestar mediante el Contrato 182-2017 cuyo objeto es el de realizar capacitaciones a los funcionarios de la entidad, en cumplimiento al plan de capacitación anual	100%	100%	1
			Divulgar y optimizar los procesos operativos de la EIC	Manual de Procesos Adoptado	Eventos realizados / Programas	Manual actualizado y socializado	Manual actualizado y socializado	Se ha implementado el plan de Bienestar mediante el Contrato 182-2017 cuyo objeto es el de realizar capacitaciones a los funcionarios de la entidad, en cumplimiento al plan de capacitación anual	60%	60%	1

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO			META 2017		
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDIC. EFICACIA	RECURSOS INDIC. EFICIENCIA	IMPACTO INDIC. EFECTIVIDAD	Avance corte a Diciembre	% Consolidado	
GESTIÓN FINANCIERA	Presentar y hacer seguimiento a la información presupuestal y contable de los recursos apropiados para la EIC, redigiendo la realidad económica que permitan la toma de decisiones.	Implementar indicadores presupuestales y financieros para la toma de decisiones.	Realizar indicadores ROE, ROA, Presupuestales, Equidez, entre otros. Reportar utilidades anuales como resultado de la gestión de la entidad.	Indicadores	No. Indicadores presupuestales / No. Indicadores financieros	Máximos recursos x Unidad	Utilidad de la EIC	100%	85%	5
				Utilidad Neta	Utilidad presupuestal / Utilidad operativa			70%		120.000
IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO			META 2017		
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDIC. EFICACIA	RECURSOS INDIC. EFICIENCIA	IMPACTO INDIC. EFECTIVIDAD	Avance corte a Diciembre	% Consolidado	
GESTIÓN JURÍDICA	Desarrollar las actividades necesarias para atender el proceso contractual, las solicitudes de concepto jurídico, la expedición de actos administrativos y la defensa judicial y extrajudicial de la entidad, logrando la satisfacción de los usuarios y una adecuada defensa de los intereses de la empresa.	Mejorar la eficacia en el proceso contractual	Inducción y capacitación en la actividad pre contractual, contractual y post contractual. Evitar contingencias y daño anjurídico. Atender de manera oportuna las peticiones quejas y reclamos.	Capacitaciones	No. Capacitaciones realizadas / No. capacitaciones proyectadas	No. Funcionarios capacitados	No. Funcionarios capacitados	3	30%	3
				Seguimiento a procesos	No. Preciosos atendidos / No. procesos legales			9		12
				Respuesta efectiva y oportuna	PQR atendidas / PQR indicadas		Nivel satisfacción al Cliente	100%		100%
IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO			META 2017		
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	INDIC. EFICACIA	RECURSOS INDIC. EFICIENCIA	IMPACTO INDIC. EFECTIVIDAD	Avance corte a Diciembre	% Consolidado	
EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Realizar el seguimiento, la gestión, la evaluación del Sistema de Gestión y generar acciones que logren su mejora continua.	Fortalecimiento de los mecanismos de planificación, riesgos, medición y seguimiento en la Empresa. Realizar las respectivas tareas para lograr la Certificación en calidad.	Revisión y Seguimiento a los planes de acción. Realizar procedimientos para lograr la Certificación en calidad.	Certificado en Calidad ISO 9001:2015	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas		EIC certificada	80%	80%	2
								80%		1
EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN DICIEMBRE 2017								94%	100%	